



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ DE LICENȚĂ INSTRUMENT GESTIONARE STAGII DE PRACTICĂ

I. Obiectul achiziției: Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unei licențe de INSTRUMENT GESTIONARE STAGII DE PRACTICĂ, pentru proiectul **Practica pentru viitorul meu, Cod proiect 131526**

Cod CPV: 48311000-1 - Pachete software pentru gestionarea documentelor

Tipul și durata contractului: contract de furnizare, durata estimată 30 zile de la semnarea acestuia.

Plata produselor: se face prin transfer bancar, după recepția produselor și serviciilor de implementare, și primirea facturii, în termen de 30 zile

Valoare estimată a contractului: 130.000,00 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Legii nr. 98/2016

Modalitatea de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă prețul cel mic scăzut în condițiile îndeplinirii integrale a cerințelor caietului de sarcini atașat.

Data și ora limită de transmitere a ofertelor: 08.12.2020, ora 16:00.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la sediul achizitorului din Oraș Solca, Str. Toma Vodă nr. 39, , județul Suceava, cod poștal 725600, România, sau electronic la adresa de email: edu@liceulsolca.ro

Condiții participare:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri
2. Fișa de informații generale a operatorului.
3. Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
4. Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare.



Oferta va conține:

- Propunerea financiară - Se va depune: Formular oferta. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. (Formular anexat)
- Propunerea tehnică care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (Formular anexat)
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016
- Fișa de informații generale a operatorului.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Documente anexate:

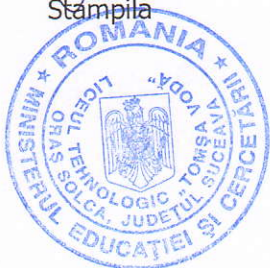
- Model fișa informații generale
- Model ofertă financiară
- Declarație lipsă conflict de interese
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016

SLEVOACA Vasile

Reprezentant legal

Semnatura,

Stampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



Ofertant

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare:
6. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului contractului)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri in domeniul de activitate specific obiectului contractului		
Anul	Valoare Moneda	Echivalent EUR
2017		
2018		
2019		

Data completarii

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....
(semnatura autorizata, stampila)



Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedurasi a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator** (se alege cazul corespunzator si se inscrie numele)
..... nu se afla in situatiile de natura sa determine aparitia conflictului de interese.

Situatiile de natura sa determine aparitia conflictului de interese, in sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- c) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se aflaintr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se aflain relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire; prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confer detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.
- e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.



f) persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Slevoaca Vasile – reprezentant legal, Gorcea Ilie Cristian – manager proiect, Cosovanu Ilie – Expert selectie si mentinere GT, Iacoban Stela Doina – contabil si Toderas Rodica – administrator patrimoniu.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 "Falsul in Declaratii" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completarii

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata, stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OPERATOR ECONOMIC

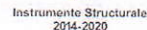
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al
operatorului _____, (denumirea/numele si sediul/adresa
economic) in calitate de
(candidat/ofertant/ofertant
asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului _____) declar pe

propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedurasi a sanctiunilor aplicate
faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la **art. 164 din Legea
98/2016** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am fost
condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia
dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infraccional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.



Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 165 SI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) in calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achizitia de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- 1. Nu ne-am** incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligatii sunt definite de art. 165, alin. (1) si art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
- 2. Nu ne aflam** in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
 - b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
 - c) nu am comis o abatere profesionala grava care ne pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;
 - d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
 - e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza
 - f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurentei;
 - g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau suntem in masura sa prezentam documentele justificative solicitate;
 - i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtinem informatii confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

nejustificate in cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizata)



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti
ai, ofertantului

..... (denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea serviciilor) pentru
suma de lei platibila dupa receptia produselor respective, la
care se adauga TVA in valoare de lei (suma in litere si
in cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,
(durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand
inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea
transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

☒ nu depunem oferta alternativa.

☐ depunem oferta alternativa.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume si semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semneze oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului
economic)



CENTRALIZATOR OFERTĂ

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cantitate Buc	Pret unitar fara TVA (Lei)	Pret total fara TVA (Lei)
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL fara TVA				
TOTAL cu TVA				

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume si semnatura),
în calitate de legal autorizat sa semneze oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului
economic)



SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimele. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "sau echivalent".

ACHIZITOR

Achizitor: LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SOLCA

CONTEXTUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ ACHIZIȚIA

Achiziția se realizează în vederea sprijinirii activităților realizate în cadrul proiectului **Practica pentru viitorul meu, Cod proiect 131526**, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Cod apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care cel puțin 80% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și liceal-ISCED 3, nivel de calificare 3 și 4), la Grupul Școlar "Tomșa Voda" Solca, Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos, Liceul Tehnologic "Stefan cel Mare" Cajvana prin programe de învățare la locul de muncă, pentru specializările Ospătar (Chelner), vânzător în unități de alimentație, Tehnician în gastronomie, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Confectioner produse textile, Zidar, pietrar, tencuitor, Tehnician în turism, Tâmplar universal, calificări preponderent din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia.

Obiectivele specifice au în vedere:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OS1 Dezvoltarea si furnizarea de servicii integrate de orientare, consiliere profesionala in sprijinul tranziției de la școală la viața activă pentru 181 de elevi, dintre care minim 136 (peste 75%) dobândesc o calificare, 39 (minim 21%) se angajează și 19 (peste 10%) își continuă studiile sau urmează alte cursuri de formare. Aceștia vor beneficia de activități de consiliere, orientare profesională și îndrumare cu experți competenți și cu o bogată experiență. Elevii vor fi astfel sprijiniți să finalizeze studiile și apoi să opteze pe baza competențelor și a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor și/sau angajare.

OS2 Participarea la programe de învățare la locul de muncă performante, interactive și inovative, competiții profesionale, pentru 181 de elevi și angajarea a minim 39 (21%) dintre aceștia ca urmare a finalizării acestora.

Se urmărește efectuarea de stagii practice la angajatori din județul Suceava conform planurilor de învățământ aprobate pentru 181 de elevi cu specializările Ospătar (Chelner), vânzător în unități de alimentație, Tehnician în gastronomie, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Confectioner produse textile, Zidar, pietrar, tencuitor, Tehnician în turism, Tâmplar universal și organizarea de competiții profesionale pentru aceștia. În plus, vor fi dezvoltate 4 medii de practică în cadrul unităților de învățământ astfel: 1 mediu pentru Ospătar (Chelner), vânzător în unități de alimentație și Tehnician în gastronomie (S), 2 medii pentru Confectioner produse textile și Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (P1), 1 mediu pentru Tehnician în turism (P2).

OS3 Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică / potențiali angajatori pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional și în vederea facilitării accesului pe piața muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonată, între toate părțile implicate (elevi, părinți, angajatori, unități de învățământ).

Se urmărește astfel îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare și înțelegere a acestora privind oportunitățile oferite în cadrul proiectului, dar și în afara lui, precum și identificarea de soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire permanentă a ofertei de stagii.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea unei licențe pentru un instrument gestionare stagii de practică, fără nici o limitare în ceea ce privește numărul de utilizatori sau perioada de utilizare. Livrarea va fi însoțită de serviciile de implementare aferente pentru a asigura personalizarea soluției la procesele și formularele utilizate de Beneficiar prin proiect, precum și de servicii de instalare, configurare, testare și instruire, mentenanță și garanție pe durata proiectului. De asemenea Furnizorul va asigura găzduirea platformei pe infrastructura proprie cel puțin pe durata derulării proiectului – minim 24 de luni. Pentru asigurarea sustenabilității investiției, la finalizarea contractului Furnizorul va livra codul sursă a ultimei versiuni a aplicației, așa cum va fi aceasta în producție și va asigura instalarea ei pe infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Instrumentul oferit trebuie să fie construit pe o platformă modernă, flexibilă și deschisă cu posibilități de adaptare la noi cerințe și funcționalități, integrabilă cu alte sisteme informatice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Platforma trebuie sa respecte atât procesele si fluxurile de business generale prezentate in caietul de sarcini cat si cerințele specifice de implementare ce vor reieși din procesul de analiza.

Cerințe tehnice

- Platforma propusa trebuie sa fie independenta de sistemul de operare si baza de date. Oferta va preciza sistemele de operare si baze de date suportate;
- Accesul la platforma trebuie sa se facă prin browser de internet, sa fie adaptata pentru a fi accesata minim prin Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer fără a necesita instalarea de aplicații suplimentare sau extensii de browser;
- Platforma trebuie sa ofere acces securizat la informații prin intermediul unui sistem complet de roluri si permisiuni, configurabile din interfața de administrare. Platforma trebuie sa permită înregistrarea si autentificarea minim prin nume de utilizator si parola. In funcție de rolul utilizatorului si etapa de proiect sistemul trebuie sa permită afișarea doar a informațiilor relevante la momentul respectiv;
- Platforma trebuie sa aibă o interfața accesibila atât utilizând un browser desktop cat si un browser pentru dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfața trebuie sa fie adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil. Nu se accepta utilizarea interfeței desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic;
- Platforma trebuie sa răspundă rapid, fără întârziere in afișarea paginilor. Pentru toate operațiunile de citire (non-tranzacționale), durata de așteptare nu trebuie sa depășească 5 secunde. Pentru operațiunile de scriere sau încărcare de fișiere, in cazul in care operațiunea este îndelungata, aplicația trebuie sa înștiințeze utilizatorul;
- Platforma trebuie sa poată stoca in integralitate datele ce vor fi colectate atât in timpul procesului de selecție a grupului țintă cât și pe perioada de derulare a stagiilor practice pe dura proiectului;
- Comunicația trebuie sa fie efectuata securizat, prin protocol HTTPS, utilizând un certificat SSL atât pentru zona de publicare si interacțiune cu utilizatorii cat si pentru zona de administrare;
- Platforma trebuie sa ofere un grad ridicat de securitate care sa garanteze confidențialitatea si securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat;
- Interfața trebuie să poată fi adaptată cerințelor de identitate vizuală a Beneficiarului și ale POCU;

Platforma trebuie sa permita implementarea proceselor de business aferente proiectului. Modalitatea de implementare, interfetele si caracteristicile datelor, intreacțiunea intre module si datele schimbate intre acestea, precum si orice alte detalii necesare vor fi stabilite in etapa de analiza.

Cerințe funcționale

Astfel, platforma trebuie sa ofere urmatoarele functionalitati:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Modul Selectie si comunicare grup tinta:

- Inscrierea persoanelor doritoare in program prin completarea profilului cuprinzand informatii demografice, educationale, experienta profesionala, incadrarea intr-un grup vulnerabil, conform manualelor POCU si cerintelor specifice proiectului;
- Procesul de inscriere trebuie sa asigure:
 - Completarea cererii de înscriere de către un operator. După completarea cererii, platforma va genera, în baza datelor colectate, declarațiile necesare pentru încadrarea în grupul tinta a proiectului conform formularelor puse la dispozitie de Beneficiar
 - Incarcarea de documente suport: copie CI, copie certificat de nastere, declaratii de angajament, participare, etc.
 - Incadrarea cererii de inscriere si a documentelor incarcate intr-un flux de aprobare care sa permita evaluarea inscrierilor prin aprobare, respingere sau solicitare de informatii. La fiecare pas din flux platforma trebuie sa trimita o notificare solicitantului si operatorilor alocati
- Informatiile privind grupul țintă vor fi afisate sub forma de lista, cu posibilitatea de sortare si filtrare dupa campurile relevante;
- Platforma va permite inspectia vizuala a listei de candidati pentru a determina starea completării dosarului de candidatură;

Modul de Gestiune a stagiilor de practica

- Definirea grupelor si specializarilor pentru care se desfasoara programele de stagii de practica si alocarea elevilor in grupe;
- Definirea calendarului de desfasurare a fiecarui stagiu de practica, angajatorilor, tutorilor de practica si posibilitatea de a stabili prezenta/absenta pentru fiecare elev la evenimentele definite in calendar;
- Notificarea elevilor si tutorilor cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe;
- Incarcarea documentelor aferente stagiului de practica pentru grupa/elev;
- Incarcarea documentelor aferente caietului personal de practica
- Definirea si asocierea competentelor/cunostintelor dobandite de catre grupa/elevi ca urmare a participarii la stagiile de practica;
- Definirea si actualizarea statusului pe piata muncii a elevilor participanti la stagiile de practica;
- Posibilitatea de a partaja rezultatele/competentele dobandite prin participarea la stagiile de practica cu potentialii angajatori.

Modul de Gestiune a datelor

- Definirea de fluxuri de lucru si colectare date cu posibilitatea de a defini stari si actiuni automate generate de starile astfel definite;
- Definirea de formulare de colectare date, asociate fluxurilor de lucru, ce pot fi configurate direct din interfata instrumentului, salvate si publicate pentru a fi completate de utilizatori, atat in zona publica cat si in cea privata.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Modul de Comunicare

- Comunicarea coordonată între cadrele didactice, tutori, elevi prin instrumente de tip forum;
- Adăugarea de articole, noutăți, informații pentru utilizatori în zona cu acces public a instrumentului utilizând un editor vizual

Modul de Raportare

- Rapoarte cu privire la statusul recrutării și validării grupului țintă, statusul pe piața muncii a membrilor grupului țintă precum și participarea acestora la activitățile proiectului.

Modul de Administrare

- Gestiunea utilizatorilor cu posibilitatea de adăugare utilizatori, modificare parole
- Gestiunea rolurilor și funcțiilor asociate acestora, funcții ce descriu permisiunile utilizatorilor, asocierea utilizatorilor la un rol
- Gestiunea nomenclatoarelor utilizate în aplicație (domenii, specializări, etc.)
- Gestiunea profilului și listei potențialilor angajatori, atât pentru stagiile de practică cât și pentru servicii de ocupare

Furnizorul va asigura găzduirea platformei pentru 24 luni cu asigurarea accesului optim pentru minim 200 de utilizatori, fără a limita însă accesul pentru alți utilizatori, conform modelului de licențiere fără limită de utilizatori. Oferta va include și costurile aferente instalării aplicației pe serverele Beneficiarului la finalizarea contractului.

LIVRAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare dintre activități. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Pentru realizarea cu succes a activității de management de proiect, Ofertantul trebuie să dețină și să utilizeze un instrument colaborativ de gestionare a activităților contractului, care va îndeplini minim următoarele cerințe:

- Poate fi accesat printr-o interfață web;
- Permite managementul activităților și al task-urilor alocate utilizatorilor și urmărirea acestora, adăugarea de comentarii pentru activități, partajare documente, notificarea utilizatorilor cu privire la modificările survenite la activitățile/grupurile de activități la care sunt asociați;
- Permite vizualizări de tip timeline, kanban, calendar, chart a activităților proiectului;
- Permite urmărirea facilă, de tip log, a tuturor modificărilor aduse unei activități și autorii modificărilor
- Permite generarea de rapoarte de activitate;
- Beneficiarul nu va pune la dispoziția Furnizorului mediul fizic necesar instalării și punerii în funcțiune a instrumentului; acesta va fi instalat la sediul Furnizorului sau în "Cloud" și va fi accesat printr-o interfață web.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ACTIVITĂȚI ȘI PROCEDURI

Project management

Ofertantul va prezenta planul de management al contractului, împreună cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul căruia se va detalia modul de gestionare al întregului contract.

Analiza

Rolul principal al fazei de analiză este de a înțelege modificările și parametrizările ce trebuie realizate astfel încât instrumentul propus să respecte întocmai nevoile Beneficiarului și procedurile proiectului.

În vederea implementării platformei, Furnizorul va trebui să execute activități de analiză care să asigure premisele unei implementări eficiente.

Analiza se va efectua după caz la sediul Beneficiarului sau la Furnizor și va avea ca finalitate un pachet de specificații funcționale agreat de comun acord cu acesta.

Personalizarea / parametrizarea

Se vor derula activități de personalizare, configurare a platformei și testare internă.

Activitățile de implementare (deployment) sunt activitățile necesare pentru a face platforma gata de folosire de către utilizatori, pe specificul proiectului, așa cum a fost identificat în Analiza.

Testarea și asigurarea calității

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

- Modalitatea în care va realiza testarea sistemului și testele de acceptanță specifice;
- Metodologia de testare după care se vor realiza activitățile de testare în timpul desfășurării contractului;
- Instrumentele de testare folosite.

Beneficiarul (cu asistența Furnizorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanță ale întregului sistem sau componentă livrată. Testele de acceptanță se vor derula în conformitate cu Planul de Teste realizat de Furnizor și agreat de Beneficiar, plan ce va fi în concordanță cu întregul ciclu de realizare al contractului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.

Planul de testare pentru acceptanță va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Astfel, se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestiunii erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate.

Criteriul de succes – sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreat împreună cu Beneficiarul.

O primă variantă a planului de testare va fi prezentată odată cu oferta. Planul detaliat de testare, însoțit de scenariile de testare, va fi realizat de către Furnizor și aprobat de Achizitor înainte de fiecare etapă de testare agreată prin planul de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Punerea în producție

Ofertanții trebuie să prezinte planul care va fi utilizat la trecerea în producție a sistemului. Planul prezentat trebuie să țină cont de legăturile logice între subsisteme/componente ale sistemului astfel încât să se asigure o trecere în producție coerentă și cu impact minim asupra activităților zilnice a angajaților Beneficiarului.

Instruirea

Programele de instruire cuprind administrarea și operarea platformei de gestiune stagii de practică.

Scopul programului de instruire este de a asigura operarea platformei conform necesitatilor proiectului.

Instruirea va fi coordonată de către personalul furnizorului soluției pentru cel puțin următoarele grupuri de utilizatori:

- 1 administrator de sistem de la nivelul Beneficiarului
- 10 persoane ce operează instrumentul de gestiune stagii de practică

Ofertanții trebuie să prezinte procedura după care va realiza instruirea utilizatorilor.

Ofertanții vor prezenta un plan de instruire a utilizatorilor care să conțină toate serviciile solicitate pentru numărul specificat de utilizatori și respectiv, pentru perioada prevăzută pentru desfășurarea activității de instruire. De asemenea, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice curricula cursurilor de instruire.

Furnizorul va emite certificate de participare pentru toate persoanele formate.

Asistență tehnică și suport

Pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, Furnizorul trebuie să asigure servicii de suport săptămânale (Luni - Vineri) în intervalul orar 9:00 – 17:00 prin care să asigure suportul tehnic necesar utilizatorilor de la nivelul Beneficiarului.

Furnizorul va asigura servicii de asistență tehnică, mentenanță și garanție pe toată durata proiectului.

Serviciile de suport trebuie să asigure:

- Activități continue de suport nivel 1, și 2, realizate pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Activități ocazionale, realizate când este necesar pentru buna funcționare a sistemului informatic.

Obiectivele activității de suport:

- Asigurarea nivelelor 1, și 2 de suport tehnic;
- Preluarea proactivă și asumarea responsabilității pentru problemele semnalate în cererile de suport;
- Asigurarea respectării SLA-ului (timp de răspuns și timp de remediere);
- Cunoaștere și aplicare proces de rezolvare cerere de suport client;
- Analizare, planificare, administrare, rezolvare, monitorizare a progresului, prioritizarea cererilor de suport;
- Managementul procesului de suport Nivel 1 și Nivel 2 conform procedurii de suport agreeate cu Beneficiarul și a instrucțiunilor de lucru asociate, generale sau specifice fiecărui sistem informatic. În acest flux sunt incluse activitățile de: monitorizare și întreprindere acțiuni necesare pentru rezolvarea problemelor conform SLA, monitorizare și întreprindere acțiuni pentru actualizarea continuă a stării problemei și activitățile executate în aplicația de urmărire a tichetelor, transmiterea rezultatelor clientului, actualizarea continuă a clientului continuu

despre starea problemei, verificarea rezolvării problemei și confirmarea de către client a rezolvării ei, închiderea problema;

- Identificarea și propunerea de soluții pentru probleme;
- Cunoașterea foarte bună a domeniului de activitate a clientului de care răspunde și înțelegerea a ceea ce dorește să facă clientul. Identificarea celei mai bune rezolvări pentru problemele sesizate de către client și propunerea și de alte soluții decât cele solicitate de către client pentru procesele de lucru aferente.

Suportul tehnic trebuie, de asemenea, să conțină și activități proactive, reactive și ocazionale.

Servicii proactive – menite să preîntâmpine apariția de disfuncționalități în operarea aplicației și să identifice potențialele probleme înainte de manifestarea lor, atunci când se poate realiza acest lucru:

- Monitorizare aplicații;
- Testare aplicații;
- Verificarea salvărilor (back-up) pe bază de date;
- Verificare periodică a funcționalității sistemului;
- Manuale de utilizare.

Prevedere a contractului care specifică timpii de răspuns și timpii de remediere asigurați de către furnizor pe perioada furnizării serviciilor, conform priorității fiecărui incident. Definirea timpilor s-a făcut luând în considerare programul de lucru de Luni până Vineri, în intervalul orar 9:00 – 17:00.

Timpii de răspuns (recepționare) sunt măsurați din momentul notificării unei solicitări valide transmise de către Achizitor și înregistrate la Furnizor.

Timpii de implementare soluție provizorie sau remediere sunt măsurați din momentul notificării de recepționare transmise de către furnizor și înregistrate la furnizor, exceptând timpul de așteptare în care Beneficiarul furnizează informații suplimentare necesare rezolvării incidentului.

Nivel de severitate	Descriere	Timp de răspuns	Timp maxim pentru soluția provizorie	Timp maxim pentru remediere
Critică (nivel 1)	Sistem total nefuncțional	Maxim 1 oră.	12 ore	2 zile
Mare (nivel 2)	Eroare ce afectează majoritatea funcționalităților sistemului	Maxim 1 oră.	1 zi	3 zile
Mediu (nivel 3)	Eroare apărută la o funcție, proces sau componentă, sistem parțial nefuncțional.	Maxim 1 oră.	2 zile	5 zile
Minor (nivel 4)	Eroare care afectează o funcție sau un proces, dar funcționarea întregului sistem nu este afectată semnificativ	Maxim 1 oră.	3 zile	10 zile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Timpul de răspuns și remediere sunt definiți astfel:

- Timpul de Răspuns – timpul în care Furnizorul va transmite confirmarea primirii notificării și înregistrarea apelului Beneficiarului;
- Timpul pentru soluția provizorie – timpul necesar până când Furnizorul transmite pașii de implementare soluție provizorie sau implementează soluția provizorie;
- Timpul de remediere, soluție finală – timpul necesar până când Furnizorul transmite pașii de implementare soluție finală sau implementează soluția finală sau, în cazul necesității modificării aplicației, până când Furnizorul transmite și agreează cu Beneficiarul planul de realizare a modificării într-o versiune ulterioară.

Procesul de management al incidentelor

Pentru gestionarea activității de suport în perioada de garanție, Furnizorul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului o aplicație software de gestionare a tichetelor. Aplicația trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- Înregistrarea solicitărilor de suport și alocarea unui identificator unic fiecărei solicitări;
- Posibilitatea de definire a unor categorii de apeluri de asistență;
- Posibilitatea de definire și de încadrare a solicitărilor în categorii: defect, eroare, solicitare de informații, cerere de schimbare;
- Posibilitatea de înregistrare a descrierii problemei și de atașare a unor documente suplimentare.

Ofertanții trebuie să descrie în detaliu metodologia după care vor derula activitățile de asistență tehnică și suport.

Ofertanții trebuie să prezinte împreună cu propunerea tehnică procedurile de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații.

GRAFIC SI TERMENE DE LIVRARE

Realizarea contractului – livrarea, personalizarea, implementarea instrumentului, cu toate etapele solicitate, se va realiza în maxim 30 de zile de la semnarea acestuia/emiterea ordinului de începere.

Modulul de înregistrare a grupului țintă va fi disponibil pentru utilizare în maxim 5 zile de la semnarea acestuia/emiterea ordinului de începere.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Oferta va include detalii referitoare la instrumentul propus, minim: producător, model, versiune și dovada disponibilității acestuia la data depunerii ofertei, prin prezentarea certificatului de înregistrare ORDA sau orice altă formă legală de înregistrare.

Oferta va include descrieri detaliate și capturi de ecran care să demonstreze îndeplinirea cerințelor funcționale a caietului de sarcini. Simpla copiere a cerinței în ofertă, fără detalii sau capturi de ecran relevante va conduce la declararea ofertei ca neconformă / neadmisibile.

De asemenea oferta va include o legătură web către platforma de gestiune stării de practică ofertate pentru a putea fi evaluată conformitatea acesteia cu cerințele



funcționale a caietului de sarcini. Oferta va include toate informațiile necesare pentru validarea cerințelor: conturi de acces, manuale de utilizare, etc.

Pentru toate activitățile de implementare a licenței și livrabilele aferente propunerea tehnică va include minim:

- Formularul/formularele aferente fiecărui livrabil;
- Descrierea informațiilor conținute de către fiecare livrabil;
- Modul de interpretare al conținutului fiecărui livrabil.
- Neprezentarea în propunerea tehnică a acestor documente va duce la descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

Notă:

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

CONDITII SI TERMENE DE PLATĂ

Plata licenței și a serviciilor de implementare se va realiza după livrarea, configurarea și testarea funcționării corecte a acesteia, în baza procesului verbal de recepție semnat între părți și a facturii fiscale emise de Furnizor.

EVALUAREA OFERTELOR

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii integrale a cerințelor caietului de sarcini.